

Принято с учётом мнения
общего родительского собрания
МАДОУ ДСКН №6
г. Сосновоборска
Прокол №2 от
«11 » января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приложение к приказу
от « 11 » января 2021г. №1/3
.

**Правила приема
в МАДОУ ДСКН № 6 г. Сосновоборска на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), приказом Министерства просвещения Р.Ф. от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок), Уставом учреждения.

1.2. Учреждение принимает на обучение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, и настоящим Порядком.

1.4. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.5. Документы согласно пункту 6 Порядка, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2. Документы, предъявляемых при приеме в учреждение

2.1. Прием детей в учреждение осуществляется на основании личного заявления их родителей (законных представителей). Заявление о приеме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

2.2. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения согласно пункта 9 Порядка. Правила (Приложение 1).

2.3. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют документы согласно пункта 9 Порядка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

3. Документальное оформление отношений учреждения и родителей (законных представителей) ребенка

3.1. Заявление о приеме в учреждение и копии документов, предъявляемых родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим учреждения или делопроизводителем (режим работы: понедельник, среда, пятница с 09:00-12:00. Вторник, четверг с 14:00-16:00) в журнале регистрации заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 2).

3.2. Порядок оформления документов ребенка, после приема документов, осуществляется согласно п. 14-16 Порядка.

Приложение 1
Заведующему
МАДОУ ДСКН № 6 г. Сосновоборска
К.В. Мироновой

.....
(Ф.И.О.. родителя(законного представителя)

.....
(данные паспорта: номер, серия, кем и когда выдан)

.....
(Номер телефона, электронная почта)

.....
(Адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу принять на обучение моего ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад комбинированной направленности № 6» города Сосновоборска, на основании направления Управления образования города Сосновоборска от _____ г. № в группу направленности _____ (комбинированной/общеразвивающей/компенсирующей), с режимом пребывания _____ (полного/ сокращенного/ кратковременного), с _____ года.

Ф.И.О. ребенка

.....
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

.....
Дата рождения ребенка года рождения
Ф.И.О. родителей (законных представителей), адрес места жительства, телефон, эл. почта:

.....
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

г., ул., домкв.....

Выбор языка образования, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка _____.

Потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

Ознакомлен(а)

1. Устав МАДОУ ДСКН № 6г.Сосновоборска.
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
- 3.Правила внутреннего распорядка воспитанников.
4. Образовательная программа МАДОУ ДСКН № 6 г.Сосновоборска.
- 5.Постановление администрации г. Сосновоборска «О закреплении территориальных участков за муниципальными образовательными учреждениями города Сосновоборска, реализующих основную общеобразовательную программу- образовательную программу дошкольного образования».

Ознакомлен(а)

.....
(дата)

.....
(подпись)

Мною дано согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

.....
(дата)

.....
(подпись)

Мною предъявлены документы для зачисления ребенка:

1. Направление УО
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
5. Медицинское заключение.
6. Другие документы: _____.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приказ о зачислении №.....от.....

Расписка в получении документов при приеме воспитанника в
МАДОУ ДСКН № 6 г. Сосновоборска № _____

Расписка дана: _____ в том, что его заявление о зачислении воспитанника МАДОУ ДСКН № 6 г. Сосновоборска принято _____ и зарегистрировано под номером _____

Перечень предъявляемых документов:

№ п/п	Содержание	Количество
1	копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)	
2	копия свидетельства о рождении ребенка	
3	направление в детский сад УО	
4	медицинское заключение	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
6	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
7	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	

Должностное лицо, ответственное за прием документов

(Ф.И.О., подпись)